



PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

- a. Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Landmeetkundige Diensten mei 2025 t/m april 2029 het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document **<corsanummer>**;
- c. Opdrachtnemer op **dd-mm-jjjj** zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad op **dd-mm-jjjj** aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Landmeetkundige Diensten mei 2025 t/m april 2029 overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.2 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit hoofde van de Raamovereenkomst voortvloeien:

- 1 Nadere Overeenkomst;
- 2 de Raamovereenkomst;
- 3 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
- 4 de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
- 5 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
- 6 de Inschrijving.

1.3 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 1.2 genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de bijlagen bij de Bouwteamovereenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

Dit is slechts anders als in een lager genoemd document een hogere (uitvoerings)kwaliteit of een kortere uitvoeringsduur is vermeld. Voor die aspecten gaat het lager genoemde document voor.

1.4 De door Opdrachtgever voorgeschreven resultaten die voor de gevraagde Diensten zijn uitgevraagd, worden door Opdrachtnemer geleverd zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de inschrijvingsleidraad Landmeetkundige Diensten in combinatie met hoofdstuk 3 van Bijlage 9 Werkomschrijving Landmeetkundige Diensten.

1.5 Opdrachtgever behoudt zich op voorhand het recht voor om een specifieke dienst te controleren, met als doel te toetsen of aan alle vereisten die gelden voor een specifieke dienst en zoals beschreven in Bijlage 9 Werkomschrijving Landmeetkundige Diensten, is voldaan.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2025 en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

2.2 Deze Raamovereenkomst wordt eerst aangegaan voor duur van één (1) jaar, ingaande per 1 mei 2025.

2.3 De Raamovereenkomst kan drie (3) keer met een periode van telkens één (1) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden.

- 2.4 De totale contractduur van deze Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.
- 2.5 Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van één (1) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.
- 2.6 Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert Opdrachtgever de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op de hoeveelheid van 1.981 aantallen (omvang huidige opdracht van de afgelopen vier (4) jaren met een opslagpercentage van 30%). De grondslag hiervan is dat de opdracht deels onvoorspelbaar is. Op het moment dat het gemaximaliseerde hoeveelheid aantallen is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede (advies)dagen/uren per nadere opdracht op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.2 conform de in de Inschrijving genoemde tarieven en dit wordt afgezet tegen de geplande aantal (advies)dagen/uren.
- 3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen tarieven kunnen, voor het eerst op 1 mei 2026, geïndexeerd worden overeenkomstig de procentuele verandering van de op dat moment bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaalcijfer een jaar eerder. De overeengekomen tarieven kunnen daarna telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden gewijzigd worden met een percentage gelijk aan de procentuele ontwikkeling ten opzichte van het kwartaalcijfer een jaar eerder.

Indexering vindt plaats overeenkomstig het prijsindexcijfer:

CBS StatLine

Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en minimumloon: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100).**

SBI 2008; bedrijfstakken 1^e digit (SBI 2008); Samenstellingen bedrijfstakken 1^e digit: **M-N zakelijke dienstverlening.**

Versie: **Huidige cijfers.**

Onderwerp; indexcijfers: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven**

3.4 De indexatieregeling is wederkerig (een verhoging of verlaging). Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk één (1) maand voor de aangegeven indexatiedatum door Opdrachtgever of Opdrachtnemer te zijn ingediend. Correspondentie m.b.t. indexatie vindt plaats via inkoop@rijnland.net. De vaststelling en controle wordt door de Contractmanager uitgevoerd van Opdrachtgever. Na schriftelijke vaststelling worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.

3.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie meetrapport van het resultaat van de Diensten op basis van de onderstaande facturatieschema's (bedragen exclusief BTW):

- Opdrachten tot € 20.000: in 1 termijn
1 termijn, na oplevering en goedkeuring werkzaamheden
- Opdrachten tot € 40.000: in 2 termijnen,
1^e na afronding 50% werkzaamheden,
2^e na oplevering en goedkeuring werkzaamheden
- Opdrachten tot € 60.000: in 3 termijnen
1^e na afronding 33% werkzaamheden,
2^e na afronding 66% werkzaamheden
3^e na oplevering en goedkeuring werkzaamheden
- Opdrachten van € 60.000 en meer: in 4 termijnen
1^e = ¼ opdrachtsom, na afronding 25% werkzaamheden,
2^e = ¼ opdrachtsom, na afronding 50% werkzaamheden,
3^e = ¼ opdrachtsom, na afronding 75% werkzaamheden,
4^e = ¼ opdrachtsom, na oplevering en goedkeuring werkzaamheden

3.6 Facturen dienen te worden voorzien van een door Opdrachtgever verstrekt bestelnummer (wordt per nadere opdracht verstrekt) om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is Mevr. G. van den Berg-Dangerman.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

5 Leveranciersbeoordeling

- 5.1 De prestaties van de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen worden gemeten aan de hand van de prestatiecriteria uit Bijlage 5.
- 5.2 Afhankelijk van de duur van de Raamovereenkomst worden de prestaties tussentijds geëvalueerd en na uitvoering van de Overeenkomst definitief gemeten. De eindmeting is leidend.
- 5.3 De prestatiegegevens worden gebruikt bij het verstrekken van de nadere overeenkomsten.
- 5.4 Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- 5.5 Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd.

6 Escalatieschema

- 6.1 Indien sprake is van een conflict, dan zijn Partijen verplicht alle stappen uit het Escalatieschema te doorlopen, met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving alsmede de Raamovereenkomst een passende oplossing mogelijk is. Partijen zullen ieder trachten de eventuele schade zo veel als mogelijk te beperken.
- 6.2 Als Partijen er op een bepaald niveau niet uitkomen, dan zal worden opgeschaald naar het opvolgende niveau van het onderstaande Escalatieschema.

Eerste niveau	_____ van Opdrachtnemer & Contractmanager van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na constatering van een conflict ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen conveniërende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het tweede niveau. In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.
----------------------	--

Tweede niveau	_____ van Opdrachtnemer & Resultaatmanager van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling naar het tweede niveau ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen conveniërende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau. In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist
Derde niveau	Directie/Bestuur van Opdrachtnemer & Directeur/ van Opdrachtgever Partijen plannen binnen één (1) week na opschaling naar het derde niveau ten kantore van Opdrachtgever een afspraak in. Opdrachtgever stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen drie (3) werkdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vijf (5) werkdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. In goed overleg kunnen Partijen ervoor kiezen om een bespreking digitaal te laten plaatsvinden. Hiervoor is instemming van beide Partijen vereist.

- 6.3 Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt steeds onder nadrukkelijk voorbehoud van schriftelijke goedkeuring van het bestuur en/of directie van Opdrachtgever.

7 Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De werkzaamheden worden verricht binnen het gehele beheergebied van Opdrachtgever. Ons werkgebied beslaat het westelijk kustgebied, grofweg tussen gemeente Velsen en Gouda, zie ook website van Opdrachtgever.
- 7.2 Indien de Diensten worden verricht op terreinen in beheer en/of eigendom van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

8 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

9 Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10 Medewerkingsplicht bij einde Raamovereenkomst

- 10.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

11 Slotbepaling

- 11.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt derhalve uitgesloten.
- 11.2 In aanvulling op artikel 20 AWVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 11.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 11.4 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze raamovereenkomst, dragen Partijen (ook in het geval van een geschil) hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Raamovereenkomst hebben gemaakt.
- 11.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>